



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



---

**KEPUTUSAN DIREKTUR  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR  
Nomor : 800/273/SDM- Kepeg/SK/IV/2022**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM TB DOTS  
SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR TAHUN 2022**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR**

- MENIMBANG** : a. bahwa untuk penanggulangan TB di RSUD Mohammad Natsir sesuai dengan strategi DOTS, tercantum dalam pedoman penanggulangan TB di RS.
- b. bahwa untuk penatalaksanaan strategi DOTS dalam penanggulangan TB diperlukan koordinasi secara komprehensif
- c. bahwa untuk maksud poin a dan b diatas perlu ditetapkan Tim TB DOTS dengan surat keputusan direktur RSUD Mohammad natsir
- MENINGAT** : a. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Pelayanan Kesehatan;
- b. Undang -Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis
- d. Kepmenkes No.HK 01.07/Menkes/755//2019 tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tatalaksana Tuberkulosis
- e. Peraturan pemerintah no. 41 tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah
- f. Peraturan Gubernur No. 6 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja RSUD Mohammad Natsir



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**



g. Peraturan Gubernur no. 63 tahun 2013 tentang rincian  
Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmo.natsir.go.id Email:rsudmo.natsir@solok.go.id

daerah solok

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- PERTAMA** : Membentuk Tim TB DOTS Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Natsir dengan susunan sebagaimana terlampir.
- KEDUA** : Menugaskan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum pertama untuk melaksanakan tugas sebagaimana terlampir.
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Solok  
Pada tanggal : 3 Februari 2022

**Direktur**



**dr. Elvi Fitraneti,Sp.PD,FINASIM**  
**NIP : 19710514 200212 2002**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



Lampiran I : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD M. NATSIR  
Nomor : 189/ /SDM/2022  
Tanggal :  
Tentang : PEMBENTUKAN TIM TB DOTS RSUD MOHAMMAD NATSIR  
TAHUN 2022

**Pembina** : Direktur RSUD M Natsir  
**Penasehat** : Wakil Direktur Pelayanan RSUD M Natsir  
**PenanggungJawab** : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD M  
Natsir  
**Ketua** : dr. Sari Nikamawati, Sp.P FIRS  
  
Sekretaris : Ns. Fifi Novriza S.Kep  
  
**Tim Medis** : dr. Sari Nikamawati, Sp.P(K) FISR  
: dr. Elsis Mareta Sp.P  
dr. Yostila Derosa, SpPD  
dr. Fetria Faisal, SpA  
dr. Irwandi, SpA  
  
**Perawat Pelaksana TB  
DOTS** : Nita Widya Hayati, Amd.Kep  
: Ns. Iswati S.Kep  
Ns. Eltafida Eltafida S.Kep  
: Alnida Fitrah, Amd.Kep  
Yeni Rosita Amd.Kep  
Sri Wahyuni, Amd.Kep  
Fitri Eka Sari Amd.Kep  
Ani Solma Amd.Kep  
Siska Anggraini Amd.kep  
Novenda Reza Amd.kep  
Wilda Susanti Amd.Kep  
Welli Oktavianti Amd.Kep  
Zona Eka Putri Amd.Kep  
Reski Amelia Amd.kep  
Ns. Fifi Novriza S.Kep  
Ns. Yetti Roza S.Kep  
Asdadila Fibrinori, Amd.Kep



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:[www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id](http://www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id) email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



Insanike Putri, Amd.Kep  
Delia Santika, Amd.Kep  
Delmi Zebua Amd,Kep  
Ns. Asdiyatul Rahma, S.Kep  
Neneng Herlayati, Amd.Kep  
Khairani, SST

**Petugas Laboratorium  
Nutrisionis  
Farmasi**

Mira Mulyenti S.Tr.Kes  
Dodi Satria Amd.Gz  
Deliana Ningsih Amd.Farm  
Devi Febrianti Amd.Farm



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



Lampiran II : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD M. NATSIR  
Nomor : 189/ /SDM/2022  
Tanggal :  
Tentang : URAIAN TUGAS TIM TB DOTS RSUD MOHAMMAD NATSIR  
TAHUN 2022

## URAIAN TUGAS TIM TB DOTS RSUD MOHAMMAD NATSIR TAHUN 2022

### 1. Ketua Tim

Ketua Tim berperan sebagai pelaksana harian pelayanan TB DOTS di rumah sakit dengan tugas :

- a. Melaksanakan kebijakan, memberikan arahan, menetapkan standar pelayanan TB DOTS di rumah sakit;
- b. Melakukan perencanaan, penggerakan dan pengendalian pelayanan TB DOTS di rumah sakit;
- c. Melakukan koordinasi lintas sektor/organisasi (pemanfaatan sumberdaya efektif dan efisien);
- d. Memfasilitasi rujukan internal dan eksternal;
- e. Mengelola informasi (akurat dan akuntabel);
- f. Memfasilitasi kebutuhan logistik (termasuk obat, alat kesehatan dan peralatan yang dibutuhkan) pada pelayanan TB DOTS di rumah sakit;
- g. Melakukan Self Assesment.

### 2. Sekretaris Tim

Tugas Sekretaris Tim TB DOTS adalah :

- a. Melaksanakan kegiatan administrasi dan menginventarisir program kerja Tim TB DOTS;
- b. Bertanggungjawab terhadap pencatatan dan pelaporan semua kegiatan Tim TB DOTS;
- c. Membuat dan mensosialisasikan Uraian Tugas Tim TB DOTS di rumah sakit;
- d. Bertanggungjawab terhadap penyediaan dan penyimpanan berkas rekam medis;



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**



Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)

---

- e. Bertanggungjawab terhadap pelaporan internal dan eksternal.
3. Tim Medis  
Tugas Tim Medis TB DOTS adalah :
    - a. Melakukan pemeriksaan terhadap pasien suspek TB maupun pasien positif TB Paru;
    - b. Melakukan edukasi dengan komunikasi yang baik terhadap pasien dan keluarga;
    - c. Memberikan inform consent terhadap pasien dan atau keluarga pasien terhadap setiap tindakan yang akan dilaksanakan;
    - d. Memberikan terapi dan tindakan terhadap pasien sesuai indikasi; e. Menulis resep untuk pasien yang ditangani;
    - f. Menerima rujukan dari eksternal dan melakukan rujukan keluar rumah sakit.
  4. Perawat Pelaksana TB DOTS  
Tugas perawat pelaksana TB DOTS adalah :
    - a. Melakukan asuhan keperawatan/kebidanan langsung terhadap pasien, meliputi
      - 1) Pengkajian keperawatan;
      - 2) Diagnosa keperawatan;
      - 3) Rencana keperawatan;
      - 4) Implementasi keperawatan;
      - 5) Evaluasi keperawatan;
      - 6) Dokumentasi asuhan keperawatan.
    - b. Melakukan pencatatan dan pelaporan.
  5. Petugas Laboratorium  
Tugas Petugas Laboratorium adalah :
    - a. Melakukan pemeriksaan terhadap sampel dahak pasien;
    - b. Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan sampel;
    - c. Membuat pencatatan dan pelaporan penggunaan reagen.
  6. Nutrisionis  
Tugas nutrisionis meliputi :
    - a. Melakukan penilaian status gizi dan asuhan nutrisi langsung kepada pasien
    - b. Memberikan konsultasi dan edukasi kepada pasien



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



- c. Melakukan evaluasi dan analisis kondisi pasien secara berkala
  - d. Melakukan pencatatan dan pelaporan
7. Farmasi
- Tugas farmasi adalah :
- a. Mempersiapkan obat – obatan yang dibutuhkan dalam layanan program;
  - b. Memberikan edukasi mengenai cara minum obat
  - c. Membuat pencatatan dan pelaporan

Ditetapkan di : Solok

Pada tanggal : 03 Februari 2022

**DIREKTUR**



dr. ELVI FITRANETI, Sp.PD. FINASIM  
NIP. 19710514 200212 2 002